
Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände GNK AG umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung

Die Informationsverwaltung der GNK AG ist wie folgt organisiert:

Sämtliche Daten werden laufend aktualisiert und digital aufbewahrt (im eigenen Ordnungssystem oder auf den Servern der IT-Partnerunternehmen). Nicht mehr benötigte Daten werden gelöscht oder in dezentralen Archivordnern digital fristgemäss aufbewahrt. Bewohner*innenakten werden zudem in Papierform im physischen Archiv aufbewahrt. Die EDV-Ablage ist in vier Bereiche eingeteilt: Geschäftsleitung, Kader, Mitarbeiter*innen und Übrige. Ein vollständiger Ablageplan ist auf Anfrage im Bereich ICT und Finanzen verfügbar.

2. Informationsbestände

Aktuell sind in der GNK AG die folgenden Informationsbestände vorhanden:

| Informationsbestand | Applikation | Kategorie ¹ | Vertraulichkeit ² | Nachvollziehbarkeit ³ | Integrität ³ | Anwendungsverantw. | gesetzliche Grundlage | Form ⁴ | Personendaten enthalten | Datenspeicherort |
|---|---|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| Stammdaten Pflege Bewohner*innen | heim.NET (NEXUS ehem. Domis) -Schnittstelle NEXUS / HEIM | Bew. | Vertraulich | Hoch | Hoch | Pflege | IDG/ IDV | e (p*) | ja | CH |
| Medikationsverordnungen | CareIndex (HCI Solutions) -Schnittstelle heim.NET | Bew. | Intern | Hoch | Hoch | Pflege | IDG/ IDV | e (p*) | ja | CH |
| Dokumentation des Pflegeprozesses Heimbewohner*innen | easyDOK (NEXUS) --Schnittstelle NEXUS / HEIM | Bew. | Vertraulich | Hoch | Hoch | Pflege | IDG/ IDV | e (p*) | ja | CH |
| Datenbank verzeichneter Pflegeklassifikation | NANDA-I (Recom) | Bew. | Öffentlich | Hoch | Hoch | Pflege/Spit. | - | e | nein | - |

| Informationssystem | Applikation | Kategorie ¹ | Vertraulichkeit ² | Nachvollziehbarkeit ³ | Integrität ³ | Anwendungsverantw. | gesetzliche Grundlage | Form ⁴ | Personendaten enthalten | Datenspeicherort |
|---|---|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| Dokumentation des Pflegeprozesses Spitexkund*innen | Swing (Myneva) -Schnittstelle NEXUS / HEIM | Bew. | Vertraulich | Hoch | Hoch | Spitex | IDG/ IDV | e (p*) | ja | DE |
| Interne Betriebsdokumente | inOri | Pers. | Öffentlich | Hoch | Ausreichend | übergreifend | - | e | nein | CH |
| Personaleinsatzplanung und -stammdaten | peps.NET (NEXUS) -Schnittstelle NEXUS / HEIM | Pers. | Intern | Ausreichend | Hoch | übergreifend | DSG/ DSV | e | ja | CH |
| Pflegedokumentation und Qualitätsmanagement Heime | BESA Care System | Cont. | Vertraulich | Hoch | Hoch | Pflege/Spit. | IDG/ IDV | e | ja | CH |
| Spitex Betriebskosten-/Leistungsrechnung | HeyCare (heyde) | Cont. | Öffentlich | Hoch | Hoch | Spitex | IDG/ IDV | e | ja | CH |

| Informationssystem | Applikation | Kategorie ¹ | Vertraulichkeit ² | Nachvollziehbarkeit ³ | Integrität ³ | Anwendungsverantw. | gesetzliche Grundlage | Form ⁴ | Personendaten enthalten | Datenspeicherort |
|--|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| Medizinischer Datenaustausch und Leistungsabrechnung | MediData | Cont. | Vertraulich | Hoch | Hoch | Pflege/Fin. | IDG/ IDV | e | ja | CH |
| Daten Telekommunikation | eCall (F24) | StKo. | Intern | Hoch | Ausreichend | übergreifend | IDG/IDV, DSG/DSV | e | ja | CH |
| Daten E-Mail Kommunikation (Verschlüsselung) | HIN (Health Info Net) -Schnittstelle zu MS-Office Outlook | StKo. | Vertraulich | Hoch | Hoch | übergreifend | IDG/ IDV | e | ja | CH |
| Erstellung von Dokumenten, E-Mail, Videokommunikation (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) | MS-Office | StKo. | Intern | Hoch | Ausreichend | übergreifend | IDG/IDV, DSG/DSV | e | ja | CH (Rümlang) |
| Besprechungen i.S.v. IT-Support | Teamviewer | StKo. | Öffentlich | Hoch | Ausreichend | übergreifend | - | e | nein | - |

Die Anwendungen verursachen keinerlei:

- Verstoss gegen Gesetze / Vorschriften / Verträge
- Beeinträchtigung des informationellen Selbstbestimmungsrechts
- Beeinträchtigung der persönlichen Unversehrtheit
- Beeinträchtigung der Aufgabenerfüllung
- Negative Innen- oder Aussenwirkung.

Die Verfügbarkeit sämtlicher Anwendungen ist hoch (Wiederanlaufzeit höchstens 24 Stunden).

Erklärung zur Stufeneinteilung der Informationsbestände

¹Die GNK AG verfügt über vier Kategorien von Informationsbeständen:

Bew. – Bestände über Personendaten von Bewohnerinnen und Bewohnern

Pers. – Bestände über Personendaten des Personals der GNK AG

Cont. – Leistungserfassungs-/ Controllingdatenbestände

StKo. – Standard- und Kommunikationsdatenbestände.

²Die Informationsbestände werden in vier Klassifizierungen eingeteilt:

Vertraulich – besonders schützenswerte Personendaten

Intern – Personendaten

Öffentlich – keine oder unerhebliche/öffentlich zugängliche Personendaten.

³Es wird zwischen zwei Stufen der Nachvollziehbarkeit und Integrität unterschieden:

Hoch – Die Zurechenbarkeit und Richtigkeit sämtlicher Daten ist gesichert und wird täglich überprüft.

Ausreichend – Die Zurechenbarkeit und Richtigkeit der Daten ist weitgehend gesichert und werden aktualisiert.

⁴Die Datenbestände nehmen folgende Formen an:

p – physisch, Papierform

e – elektronisch.

Teils werden Datenbestände elektronisch gehalten während der aktiven Verwendungszeit und anschliessend physisch archiviert: «e (*p)».

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der GNK AG vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gesundheitsnetz Küssnacht AG
Tägermoosstrasse 27
8700 Küssnacht

Alexander Rhyner, Geschäftsleitungsassistent
044 913 71 17
alexander.rhyner@gnkag.ch